



Erlangen, 28.05.2024

WIR SUCHEN EINE/N VERWALTUNGSMITARBEITER/IN

Für eine Neubesetzung in unserer Geschäftsstelle in Erlangen suchen wir ab 01.11.2024 eine Sachbearbeiterin (m/w/d) für etwa 30 Wochenstunden mit flexiblen Arbeitszeiten. Ihre Aufgaben: Sie verantworten die Buchhaltung der angeschlossenen Innungen einschl. der Jahresabschlüsse, den Zahlungsverkehr, die Abrechnung geringfügig Beschäftigter, Kasse, Organisation von Veranstaltungen, interne Verwaltung.

Idealerweise sind Sie Kauffrau/-mann für Büromanagement o.ä. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, unbefristete Stelle in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Die Vergütung und weitere Leistungen orientieren sich am TVöD-L.

Bei Interesse, bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an unseren Geschäftsführer Wolfgang Mevenkamp zu senden: w.mevenkamp@khs-erlangen.de. Für Fragen zu dem Stellenangebot stehen wir gerne telefonisch unter 09131 / 9747 680 zur Verfügung.

Kreishandwerkerschaft Erlangen-Hersbruck-Lauf

Markus Protze
Kreishandwerksmeister